



Oslo

KONTRAKTSBESTEMMELSER

Rammeavtale om hjemmetjenester – hjemmesykepleie og praktisk bistand

mellom

Oslo kommune, Velferdsetaten

Org.nr. 997 506 413

(Oppdragsgiver)

og

XXXXXXXXXXXXXX

Org.nr.

(Leverandør)

INNHALDSFORTEGNELSE

1	FORMÅL	5
2	KONTRAKTSPERIODE	5
3	RAMMEAVTALEN	5
3.1	DOKUMENTER SOM INNGÅR I RAMMEAVTALEN	5
3.2	KONTRAKTENS OMFANG	5
3.3	KONTAKTPERSON	6
3.4	VARSLING	6
3.5	FULLMAKTSFORHOLD	6
4	AVROP PÅ RAMMEAVTALEN	7
4.1	AVROP PÅ RAMMEAVTALEN	7
5	PRIS OG PRISREGULERING	7
5.1	PRIS	7
5.2	PRISREGULERING	8
5.3	PRISJUSTERINGER SOM FØLGE AV ENDRINGER I MYNDIGHETSPÅLAGTE RAMMEVILKÅR	8
5.4	PRISJUSTERINGER SOM FØLGE AV BETYDELIGE SAMFUNNSENDINGER	9
6	FAKTURERING	9
6.1	FAKTURERING	9
6.2	UTDYPENDE KRAV TIL FAKTURA – OSLOMODELLEN FOR HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN	10
6.3	GRUNNLAG FOR FAKTURERING	10
6.4	MIDLERTIDIG STOPP AV STASJONÆRE TJENESTER	10
6.5	FAKTURERING VED AVSLUTNING AV STASJONÆRE TJENESTER	11
6.6	LEVERANDØRS TAPSBEGRENSNINGSPLIKT – HJEMMESYKEPLEIE STASJONÆRE TJENESTER	11
6.7	BYDELENS TILBAKEHOLDSRETT	11
6.8	SLUTTFAKTURA	11
6.9	BETALINGSMISLIGHOLD	12
7	PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER	12
7.1	SAMARBEIDSPLIKT	12
7.2	TAUSHETSPLIKT MV.	12
7.3	FAGSYSTEM FOR DOKUMENTASJON AV HELSE- OG OMSORGSTJENESTER	13
7.4	TILGANG TIL KOMMUNALE DATA	13
7.5	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	13
8	VELFERDSTEKNOLOGI OG DIGITALE STØTTEVERKTØY	13
8.1	AKTUELL VELFERDSTEKNOLOGI OG DIGITALE STØTTEVERKTØY	13
8.2	SAMARBEID OG KOORDINERING	14
8.3	UTSTYR OG LISENSER	14
8.4	ØVRIG VELFERDSTEKNOLOGI	14
8.5	PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET	15
9	LEVERANDØRS PLIKTER	15
9.1	GENERELT OM OPPDRAGETS UTFØRELSE	15

9.2	OPPSTART AV TJENESTETILBUDET TIL BRUKER	15
9.3	LEVERANDØRS TILGJENGELIGHET	15
9.4	REGISTRERING FOR EGENANDEL INNEN PRAKTISK BISTAND	15
9.5	ENDRING I BRUKERS BISTANDSBEHOV	16
9.6	NØDVENDIGE TILTAK I AKUTTE SITUASJONER	16
9.7	TILLEGGSTJENESTER	16
9.8	MARKEDSFØRING	16
9.9	VARSLINGSPLIKT TIL BYDEL	16
9.10	VARSLINGSPLIKT TIL OPPDRAGSGIVER	17
9.11	RAPPORTERINGSPLIKT TIL OPPDRAGSGIVER	17
9.12	KVALITETSMÅLINGER	17
9.13	KRAV TIL MINSTESTANDARD FOR KVALITET	18
9.14	LEVERANDØRS FAGLIGE KVALIFIKASJONER	18
9.15	BEREDSKAPSPLANER	18
9.16	OFFENTLIGRETTLIGE KRAV	18
9.17	TILSYN	19
9.18	OFFENTLIGE MYNDIGHETERS PÅLEGG	19
9.19	OVERDRAGELSE AV FORPLIKTELSER	19
9.20	UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE	19
9.21	BEGRENSING I ANTALL LEDD UNDERLEVERANDØRER – OSLOMODELLEN FOR HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN	20
9.22	LEVERANDØRS UAVHENGIGHET	20
9.23	LEVERANDØRS ANSATTE/PERSONALE	21
9.24	FORBUD MOT Å MOTTA GAVER	21
9.25	KRAV TIL DOKUMENTERT YRKESKADFORSIKRING	21
9.26	ANSVAR OG FORSIKRINGER	21
9.27	DISKRIMINERINGSFORBUD	22
9.28	REGNSKAPSPLIKT	22

10 OSLO KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER FOR HELSE OG OMSORGSSEKTOREN (OSLOMODELLEN) 23

10.1	KRAV OM BETALING TIL BANK	23
10.2	KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT KONTANT BETALING	23
10.3	KRAV TIL BRUK AV LÆRLINGER	23
10.4	KRAV OM BRUK AV FAST ANSATTE	24
10.5	KRAV VEDRØRENDE BRUK AV INNLEIDE/ARBEIDSKRAFT FRA BEMANNINGSFORETAK	24
10.6	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	25
10.7	KRAV OM NORSKFERDIGHETER	26
10.8	UNNTAK FRA KRAV OM NORSKFERDIGHETER	26
10.9	KRAV TIL VURDERING AV BRUK AV NAV SOM REKRUTTERINGSKANAL VED NYANSETTELSE	26
10.10	INNSYN I ØKONOMISKE FORHOLD	27
10.11	LEGITIMASJONSPLIKT	27
10.12	BRUDD PÅ SKATTE- OG AVGIFTSFORPLIKTELSER	27
10.13	BRUDD PÅ KONKURRANSELOVGIVNINGEN	28
10.14	MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER - KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSE	28
10.15	REVISJON	28

11 OSLO KOMMUNES KRAV TIL MILJØ 29

11.1	LEVERANDØRENS PLIKTER	29
------	-----------------------------	----

11.2	MILJØLEDELSE	29
11.3	KRAV TIL TRANSPORT	29
11.3.1	<i>Kjøretøy og drivstoff</i>	29
11.3.2	<i>Unntaksbestemmelser</i>	30
12	OPPDRAKSGIVERS OG BYDELS PLIKTER OG RETTIGHETER	30
12.1	MEDVIRKNINGS- OG INFORMASJONSPLIKT	30
12.2	INNSYNSRETT	31
12.3	OPPDRAKSGIVERS KONTROLL OG REVISJON AV TJENESTENE.....	31
13	LEVERANDØRS MISLIGHOLD.....	31
13.1	MANGEL.....	31
13.2	RETTING.....	31
13.3	MULKT	31
13.4	PRISAVSLAG	32
13.5	AVROPSSTOPP.....	32
13.6	ERSTATNING	33
13.7	MISLIGHOLD AV MILJØBESTEMMELSER.....	33
13.8	DIREKTE KRAV MOT UNDERLEVERANDØR	33
13.9	VARSLING	33
14	OPPSIGELSE.....	33
15	HEVING.....	34
16	LOVVALG, TVISTER OG VERNETING.....	34

1 FORMÅL

Kontraktens formål er å regulere forholdet mellom Oppdragsgiver (Velferdsetaten) og Leverandør, og forholdet mellom Bydel og Leverandør i forbindelse med kjøp av hjemmetjenester i form av hjemmesykepleie og praktisk bistand.

2 KONTRAKTSPERIODE

Kontrakten gjelder for perioden 01.04.2027 til 30.04.2033.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse i ytterligere 2 + 2 år.

Opsjon utløses automatisk dersom leverandør ikke varsles om noe annet senest 6 måneder før utløpet av kontraktperioden.

3 RAMMEAVTALEN

3.1 *Dokumenter som inngår i rammeavtalen*

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen:

- a) Kontraktsbestemmelser (dette dokumentet) med vedlegg
 - V1 Databehandleravtale
 - V2 Avtale om felles journal
 - V3 Overordnet plan for helsemessig og sosial beredskap for Oslo kommune
- a) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- b) Leverandørs tilbud av xx.xx.xx, referat fra forhandlingsmøte xx.xx.xx, samt revidert tilbud av xx.xx.xx.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Når det gjelder punkt a) går kontraktsbestemmelser, samt eventuelle endringsavtaler, foran vedleggene. Når det gjelder punkt c) gjelder dokumentene i tidsmessig rekkefølge med det senest daterte først.

Kontraktsdokumentene signeres digitalt av hver av partene.

3.2 *Kontraktens omfang*

Leverandør skal tilby et ubegrenset antall timer hjemmesykepleie (dag/kveld/natt og stasjonære tjenester) og praktisk bistand.

3.3 Kontaktperson

Hver av partene skal innen oppstart av kontrakten oppnevne en kontaktperson som skal være ansvarlig for kommunikasjon mellom partene vedrørende kontraktens formelle rammer. Partenes kontaktperson i denne kontrakten er:

For Oppdragsgiver ved Velferdsetaten:

Navn:

Postadresse: Postboks 30 Sentrum, 0101 Oslo

Besøksadresse: Hausmanns gate 21, 0182 Oslo

Telefon:

E-post: x@vel.oslo.kommune.no

For Leverandør:

Navn:

Postadresse:

Besøksadresse:

Telefon:

e-post:

Bytte av kontaktperson skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold.

3.4 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes skriftlig til partenes kontaktpersoner på avtalte adresser. E-post betraktes som skriftlig varsel.

3.5 Fullmaktsforhold

Leverandør kan ikke forplikte Oppdragsgiver eller Bydel overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

4 AVROP PÅ RAMMEAVTALEN

4.1 Avrop på rammeavtalen

Avrop

Avrop skjer ved brukervalg.

Avrop når bruker ikke benytter seg av brukervalget

Brukere som ikke benytter seg av brukervalget, får automatisk tildelt tjenester i kommunal eller privat regi. Avrop på rammeavtalen skjer da ved tildeling ihht en forhåndsbestemt liste, unntatt for brukere som allerede mottar en tjeneste i privat eller kommunal regi. Disse brukerne vil automatisk tildeles eksisterende tjenesteutfører. Tildeling skjer på bydelsnivå.

5 PRIS OG PRISREGULERING

5.1 Pris

	Dagtid hverdag	Kveldstid hverdag (17→)	Dagtid helg	Kveldstid helg (17→)	Helligdag
Praktisk bistand	kr 848	kr 1 152	kr 1 061	kr 1 365	kr 1 859
Hjemmesykepleie dag/kveld	kr 1 189	kr 1 629	kr 1 451	kr 1 891	kr 2 655
	Natt hverdag		Natt helg		Natt Helligdag
Hjemmesykepleie natt 22:30 - 06:00	kr 1 809		kr 2 103		kr 2 955
	Dagtid hverdag	Kveldstid hverdag (17→)	Dagtid helg	Kveldstid helg (17→)	Helligdag
Hjemmesykepleie stasjonære tjenester	kr 726	kr 983	kr 869	kr 1 125	kr 1 583
Hjemmesykepleie - digitale hjemmebesøk	kr 652	kr 882	kr 784	kr 1 014	kr 1 417

Julaften, nyttårsaften og pinseften kompenseres med helligdagstillegg fra kl 12:00.

Fastprisene omfatter alle kostnader. Det er ikke tillatt med tilleggsfakturering.

5.2 Prisregulering

Prisen skal reguleres årlig med virkning fra 01.01 hvert år. Første regulering skal skje 01.01.2028.

For regulering av prisen benyttes forventet lønnsvekst i Oslo kommunes vedtatte budsjett, inkludert korrigeringer fra forrige år, samt prisvekst fra SSB sin konsumprisindeks (indeks målt pr. november (året før reguleringsåret) i forhold til november året før).

For prisregulering 2028 blir konsumprisindeks pr. november 2027 i forhold til november 2026 benyttet.

Forventet lønnsvekst inkludert korrigeringer vektes 90 % og konsumprisindeks vektes 10 %.

Prisregulerte priser avrundes til nærmeste hele krone.

5.3 Prisjusteringer som følge av endringer i myndighetspålagte rammevilkår

Ved endring i lov, forskrift eller pålegg fastsatt av statlige eller kommunale myndigheter, som medfører løpende, uforutsette og vesentlige merkostnader som er relevante for tjenesteleveransen, kan leverandørene kreve en ekstraordinær prisjustering.

Med løpende merkostnader menes kostnader av varig, gjentakende karakter som påløper i ordinær drift, i motsetning til engangs implementerings- eller omleggingskostnader.

Med uforutsett menes at endringen ikke var påregnelig for en normalt forstandig leverandør på kontraktstidspunktet.

Med vesentlige merkostnader menes merkostnader totalt for alle leverandørene med rammeavtale som årlig overstiger kr. 25 millioner. Beløpsgrensen reguleres årlig, i tråd med prinsippene som følger av kontraktsbestemmelsenes punkt 5.2.

Hver enkelt leverandør kan be om prisjustering når deres årlige merkostnader som beskrevet i første ledd overstiger 1/3 av beløpsgrensen for vesentlige merkostnader. Gjennomføring av prisjustering forutsetter at de årlige merkostnadene for alle leverandører med rammeavtale samlet overstiger beløpsgrensen for vesentlige merkostnader.

Dersom vilkårene for prisjustering er oppfylt, skal alle priser angitt i kontraktsbestemmelsenes punkt 5.1 justeres med samme prosentsats. Prosentsatsen

skal fastsettes slik at den samlede prisøkningen for leverandørene så langt som mulig reflekterer de samlede dokumenterte merkostnadene, jf. sjuende ledd bokstav c.

Anmodning om prisjustering skal være skriftlig og inneholde:

- a) Hvilket myndighetspålegg som ligger til grunn for kravet.
- b) Begrunnelse for hvordan pålegget har medført merkostnader av betydning for tjenesteleveransen i inneværende kontraktperiode, og hvorfor merkostnadene ikke med rimelighet kunne forutses på kontraktstidspunktet.
- c) Dokumenterte merkostnader.

Virkningstidspunktet for de justerte prisene vil være tre måneder etter at dokumentasjon som beskrevet i bokstav a, b og c er mottatt fra samtlige leverandører med rammeavtale, eller fra endringen/pålegget trer i kraft, om det skjer på et senere tidspunkt.

Samlet kumulativ verdi av alle prisjusteringer gjennomført etter denne bestemmelsen i hele kontraktperioden kan ikke overstige 10 % av kontraktens kunngjorte totalverdi. Dersom myndighetspålegget som begrunnet prisjusteringen bortfaller eller endres slik at de vesentlige merkostnadene opphører eller reduseres, kan Oppdragsgiver reversere den aktuelle prisjusteringen tilsvarende. Oppdragsgiver skal gi leverandørene skriftlig varsel med minimum 60 dagers frist dersom vilkårene for reversering er oppfylt. Reverseringen skal stå i rimelig forhold til den kostnadsreduksjonen som har funnet sted.

5.4 Prisjusteringer som følge av betydelige samfunnsendringer

Dersom betydelige samfunnsendringer, for eksempel pandemi eller krigssituasjoner, medfører ekstraordinær lønns- eller prisutvikling eller øvrige ekstraordinære merkostnader av betydning for tjenesteleveransen, kan Oppdragsgiver oppjustere prisene i løpet av kontraktperioden, inkludert opsjoner.

Prisjusteringen skal i så fall se hen til kostnadsøkninger for leverandørene som ikke var mulige å forutse på kontraktstidspunktet. Det er Oppdragsgiver som beslutter omfanget av de(n) konkrete prisjusteringen(e). Samlet verdi av justeringen(e) skal ikke overstige 15 % av kontraktens totalramme, dvs. estimert kontraktsverdi for rammeavtalen som helhet. Endringsklausulen gir Oppdragsgiver en rett, men ikke en plikt, til å gjennomføre prisjusteringer som beskrevet i denne bestemmelsen.

6 FAKTURERING

6.1 Fakturering

Fakturering skal foretas etterskuddsvis hver måned, senest den 10. hver måned.

Gebyrer og lignende aksepteres ikke.

Oppdragsgiver skal betale innen 14 dager etter mottatt faktura. Betaling av faktura innebærer ingen godkjenning av fakturagrunnlaget.

Det kreves at alle fakturaer og kredittnotaer sendes i Elektronisk handelsformat (EHF) til Oslo Kommunes Fakturasentral, Bydel, Postboks 6532 Etterstad, 0606 Oslo, jf. Byrådsavdeling for finans, Rundskriv 16/2013. Fakturaen skal merkes bydelens aktuelle ressursnummer.

6.2 Utdypende krav til faktura – Oslomodellen for helse- og omsorgssektoren

Nødvendig fakturagrunnlag skal medfølge og være attestert i henhold til bestemmelsene i kontraktens punkt 6.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom Leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen, anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos Bydel. Avtalt betalingsfrist gjelder først når Oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

6.3 Grunnlag for fakturering

Leverandør kan fakturere for direkte brukertid. Direkte brukertid dokumenteres ved inn- og utstempling i henhold til de enhver tid gjeldende rutiner.

Øvre grense for fakturering per bruker per tjeneste er total bestilt tid i fakturaperioden. Leverandør kan fakturere for total direkte brukertid i fakturaperioden, forutsatt at total månedlig bestilt tid ikke overstiges.

Unntak fra øvre grense for fakturering gjelder for:

- Nødvendige tiltak i akutte situasjoner, se kontraktens punkt 9.6.
- Fysiske besøk utover bestilt tid som er nødvendig for å følge opp alarm på medisindispensere.

6.4 Midlertidig stopp av stasjonære tjenester

Tjenesten kan midlertidig stoppes helt eller delvis, for eksempel i forbindelse med brukers institusjonsopphold, ferie, eller lignende.

Ved midlertidig stopp, kan Leverandør fakturere bestilt tid i perioden tjenesten er stoppet, begrenset oppad til 14 dager.

6.5 Fakturering ved avslutning av stasjonære tjenester

Ved dødsfall og når Bydel avslutter hjemmesykepleie stasjonære tjenester uten forutgående varsel, kan Leverandør fakturere for bestilt tid i 14 dager.

Dersom Bydel varslar om avslutning av tjenesten mer enn 14 dager før tjenesten opphører, bortfaller Leverandørs rett til å fakturere etter denne bestemmelsen.

Dersom Bydel varslar om avslutning av tjenesten senere enn 14 dager før tjenesten opphører, skal Leverandørs faktureringsrett etter denne bestemmelsen beregnes fra tidspunktet varsel er mottatt av Leverandøren.

Dersom Bydel avslutter tjenesten etter at den har vært midlertidig stoppet, avkortes Leverandørs rett til å fakturere etter denne bestemmelsen med det antall dager tjenesten har vært midlertidig stoppet.

6.6 Leverandørs tapsbegrensningsplikt – hjemmesykepleie stasjonære tjenester

Ved midlertidig stopp og ved avslutning av stasjonære tjenester, skal Leverandør i henhold til den alminnelige tapsbegrensningsplikten iverksette rimelige tiltak for å begrense Bydel sine kostnader. Bydelens betalingsplikt bortfaller i samme omfang som Leverandørs personale kan omdisponeres til andre oppgaver. Leverandør skal ikke fakturere for samme personale flere ganger.

Leverandør skal dokumentere at personale er forsøkt omdisponert, og at det ikke faktureres for samme personale flere ganger. Leverandør skal på forespørsel legge frem denne dokumentasjonen for Bydel. Manglende dokumentasjon medfører bortfall av Bydelens betalingsplikt.

6.7 Bydelens tilbakeholdsrett

Dersom Bydel har økonomiske krav som følge av Leverandørs kontraktsmislighold, kan Bydel holde tilbake så mye av betalingen at Bydel har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

Forsinkelsesrente skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

6.8 Sluttfaktura

Leverandør skal sende sluttfaktura innen rimelig tid, og senest innen tre måneder etter opphør av tjenesten til den enkelte bruker. Sluttfakturaen skal omfatte alle Leverandørs krav. Krav som ikke er medtatt i sluttfakturaen, kan ikke fremsettes senere.

Leverandør kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

6.9 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende forsinkelsesrente.

7 PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER

7.1 Samarbeidsplikt

Partene, dvs Oppdragsgiver, Bydel og Leverandør, skal samarbeide og opptre lojalt overfor hverandre under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide holde hverandre underrettet om forhold som kan få betydning for oppdraget. Partene skal legge frem og dele relevant dokumentasjon, for eksempel kopier av referater, korrespondanse og annet materiell av betydning for samarbeidet og gjennomføringen av kontrakten. Slik informasjon skal gis uten unødig opphold.

Oppdragsgiver vil jevnlig invitere til fagdialog mellom bydeler, private leverandører og eventuelt andre relevante aktører.

Hver av partene kan kreve samarbeidsmøter for drøftelser om forståelsen av innholdet i kontrakten. Slike møter skal avholdes så raskt som mulig, og partene har møteplikt.

Hver av partene dekker selv sine egne kostnader forbundet med slik møtedeltakelse.

7.2 Taushetsplikt mv.

Leverandør og enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Leverandør, har taushetsplikt etter gjeldende regelverk. Leverandør er ansvarlig for at alle med brukerkontakt underskriver på erklæring om taushetsplikt før brukerkontakt finner sted.

Journaler og andre opplysninger som angår bruker skal oppbevares slik at uvedkommende ikke får tilgang til dem. Slike opplysninger er underlagt taushetsplikt i henhold til helsepersonelloven, forvaltningsloven og personopplysningsloven. Taushetsplikten gjelder både for personell ansatt hos Leverandør og underleverandører, herunder innleide arbeidstakere og oppdragstakere/selvstendig næringsdrivende.

Oppdragsgiver og dennes ansatte har taushetsplikt om personopplysninger, samt tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

7.3 Fagsystem for dokumentasjon av helse- og omsorgstjenester

Leverandør skal benytte Oslo kommunes til enhver tid gjeldende fag-/dokumentasjonssystem for helse- og omsorgstjenester.

7.4 Tilgang til kommunale data

Kommunen vil tilstrebe å tilgjengeliggjøre relevante data og styringsinformasjon om leverandørens brukere og tjenester som kommunen har tilgang på.

7.5 Behandling av personopplysninger

Det skal inngås databehandleravtale for å regulere behandlingsansvar mellom Leverandør og Oppdragsgiver, samt avtale om felles journal for å regulere praktisk bruk av felles fag-/dokumentasjonssystem. Avtalene inngår som vedlegg til kontrakten.

Leverandør skal sikre at behandling av personopplysninger tilfredsstiller de kravene som til enhver tid følger av overnevnte avtaler, kommunale føringer og gjeldende regelverk. Oppdragsgiver kan føre kontroll med at Leverandør behandler alle personsensitive brukerdata i henhold til dette. Leverandør skal utarbeide behandlingsoversikt i henhold til kravene i personopplysningsloven. Oversikten skal kunne fremlegges for oppdragsgiver i forbindelse med kontraktsoppfølging. Oppdragsgiver har adgang til å pålegge Leverandør å utbedre feil og mangler hvis brudd på gjeldende sikkerhetsbestemmelser blir påvist.

8 VELFERDSTEKNOLOGI OG DIGITALE STØTTEVERKTØY

8.1 Aktuell velferdsteknologi og digitale støtteverktøy

Digital medisineringsstøtte er innført i kommunen og skal tas i bruk også av private leverandører fra kontraktsoppstart.

Digitale hjemmebesøk prøves ut i kommunal regi og vil bli innført hos private leverandører hvis følgende er avklart i kontraktsperioden:

- tjenesten er etablert som en ordinær del av kommunens tjenestetilbud,
- kommunen har gjort nødvendige avklaringer knyttet til organisering, drift og ansvar, og
- fastsatt kriterier for når og hvordan tjenesten skal innvilges til brukere.

Digitale låser vurderes innført i kommunen og vil, om det blir innført, også omfatte private leverandører.

8.2 Samarbeid og koordinering

Leverandør må påregne samarbeid og koordinering med kommunen i forbindelse med innføring og drift av velferdsteknologi og støtteverktøy.

8.3 Utstyr og lisenser

Ved bruk av velferdsteknologi som er innført i kommunen, skal Leverandør kun benytte utstyr som anskaffes gjennom kommunens samkjøpsavtaler. Bestilling av utstyr skal gjøres gjennom Bydel.

Oslo kommune bærer kostnadene for utstyr og lisenser som anskaffes gjennom kommunens samkjøpsavtaler.

I tilfeller der bestilt utstyr settes på lager før bruk, bærer Leverandør kostnadene for oppbevaring av utstyr.

8.4 Øvrig velferdsteknologi

Leverandør skal ta i bruk og følge opp de velferdsteknologiske løsninger og støtteverktøy som Oslo kommune innfører i løpet av kontraktperioden, og som Oppdragsgiver beslutter at skal innføres hos private leverandører med rammeavtale om hjemmetjenester – hjemmesykepleie og praktisk bistand.

Leverandør skal ha en løpende og konstruktiv dialog med kommunen om innovasjon, tjenesteutvikling og utprøving av relevant velferdsteknologi i hjemmetjenestene.

Oppdragsgiver kan beslutte at private leverandører skal innføre velferdsteknologiske løsninger eller støtteverktøy som er innført i kommunen, utover medisindispensere, digitale hjemmebesøk og digitale låser. Leverandør vil i disse tilfellene kompenseres for eventuelle dokumenterte merkostnader knyttet til implementering. I beregningen av merkostnader, vil det tas hensyn til eventuelle sannsynlige gevinster av implementeringen for de private leverandørene.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å ta i bruk velferdsteknologi utover det som er innført i kommunen, og Oppdragsgiver godkjenner dette, vil eventuelle merkostnader for Leverandør ikke kompenseres.

Leverandør skal ikke ta i bruk velferdsteknologi som ikke er godkjent av Oslo kommune.

8.5 Personvern og informasjonssikkerhet

Innføring av velferdsteknologi forutsetter en dokumentert risikovurdering som avklarer den tjenesteutsettende virksomhetens nivå for akseptabel risiko samt viser at sikkerhetsnivå som følger av Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren er etablert.

Det skal inngås databehandleravtale som omfatter aktuell velferdsteknologi/støtteverktøy. Avtalen skal sikre informasjonssikkerhet og behandling av personopplysninger i tråd med de til enhver tid gjeldende regler og føringer for personvern og informasjonssikkerhet.

9 LEVERANDØRS PLIKTER

9.1 Generelt om oppdragets utførelse

Leverandør skal utføre oppdraget med god faglig kvalitet og dra omsorg for brukernes, pårørendes, Oppdragsgivers og Bydelens interesser. Tjenesten skal være forankret i kunnskapsbaserte metoder, og i tråd med gjeldende lover, regler, forskrifter, veiledere, statlige- og kommunale føringer.

9.2 Oppstart av tjenestetilbudet til bruker

Leverandør skal holde seg løpende orientert om nye bestillinger eller tildelinger av hjemmesykepleie og praktisk bistand.

Leverandør skal bidra til god oppstart av tjenestetilbudet og ha dialog med Bydel og andre relevante parter, herunder brukerens eksisterende tjenesteleverandør, der det er aktuelt.

Leverandør skal sikre at oppstart av tjenestetilbudet er i tråd med de til enhver tid gjeldende rutiner for oppstart. Rutiner for oppstart er tilgjengelige i EQS.

9.3 Leverandørs tilgjengelighet

Driftsansvarlig/ ansvarlig sykepleier skal være tilgjengelig på telefon og/eller e-post. Leverandør har plikt til å svare på henvendelser fra brukere, nærmeste pårørende eller andre samarbeidspartnere rundt brukeren.

9.4 Registrering for egenandel innen praktisk bistand

Leverandør forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende rutiner for registrering, kvalitetssikring og oppfølging av egenbetaling i kontraktsperioden.

Rutine for registrering og kontroll er tilgjengelig i EQS.

9.5 Endring i brukers bistandsbehov

Leverandør har plikt til å kontinuerlig vurdere brukers behov og funksjon og melde til bydel ved endring. Endring av behov skal dokumenteres med ny funksjonsbeskrivelse (IPLOS) og begrunnelse for endring av tiltak i Gerica.

Alle endringer og avslutninger av tiltak og tjenester skal skje i samråd med bydelen, som har myndighet til å avgjøre behov for nytt vedtak eller eventuelt opphør av tjeneste.

9.6 Nødvendige tiltak i akutte situasjoner

I akutte situasjoner skal Leverandør iverksette nødvendige tiltak. Ansvarlig sykepleier på vakt hos Leverandør har ansvar for, og myndighet til, å ta avgjørelser som sikrer at bruker får nødvendig og forsvarlig helsehjelp og eventuelt legetilsyn. Leverandørs vurderinger av nødvendige tiltak i akutte situasjoner skal dokumenteres og journalføres i fagsystemet.

9.7 Tilleggstjenester

Leverandør kan tilby tilleggstjenester utover de tjenester brukeren har fått innvilget i henhold til vedtak. Brukeren betaler selv for disse tjenestene, og tjenestene omfattes ikke av denne rammeavtalen.

Leverandør plikter å påse at det er et klart skille mellom de tjenestene som ytes i henhold til denne rammeavtalen og de tjenestene som ytes som tilleggstjenester betalt av bruker. Bruker skal gjøres kjent med dette skillet.

9.8 Markedsføring

Leverandør skal ikke drive markedsføring/salg av sitt tjenestetilbud samtidig som tjeneste utføres.

Ved eventuell markedsføring av tilleggstjenester som Leverandør kan tilby, skal det tydelig fremgå at det dreier seg om tilleggstjenester, og at dette ikke er tjenester som kommunen har ansvar for. Det skal videre tydelig fremkomme at brukeren selv må betale fullt ut for tilleggstjenestene, og at det er frivillig å kjøpe disse tjenestene.

9.9 Varslingsplikt til Bydel

Leverandør plikter å varsle Bydel om forhold av betydning for bruker og brukers tjenestetilbud, samt gi Bydel relevant informasjon og dokumentasjon knyttet til disse forholdene. Varsel skal gis så snart Leverandør er kjent med forholdet.

Alvorlige forhold av vesentlig betydning for gjennomføring av oppdraget, herunder alvorlige avvik, skal varsles Bydel uten ugrunnet opphold.

Leverandør er forpliktet til å ivareta varslingsplikten som følger av de til enhver tid gjeldende rutiner i EQS.

9.10 Varslingsplikt til Oppdragsgiver

Leverandør plikter å varsle Oppdragsgiver om forhold av betydning for oppdraget, herunder forhold knyttet til rammeavtalens overordnede betingelser, samt gi Oppdragsgiver relevant informasjon og dokumentasjon knyttet til disse forholdene. Varsel skal gis så snart Leverandør er kjent med forholdet.

Alvorlige forhold av vesentlig betydning for gjennomføring av oppdraget, herunder alvorlige avvik, skal varsles Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Omstruktureringer og omorganiseringer hos Leverandør som medfører endringer i kontraktens nøkkelpersoner skal varsles Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

9.11 Rapporteringsplikt til Oppdragsgiver

Leverandør skal jevnlig rapportere til Oppdragsgiver om nærmere avtalte forhold knyttet til avtalens formelle rammer, blant annet gjennom årsrapport og kvartals-/månedlige rapporter.

Leverandør skal også levere andre rapporter/statistikker som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. Rapporter/ statistikker skal følge de maler Oppdragsgiver til enhver tid pålegger.

Leverandør skal for egen kostnad utarbeide og levere rapporter/ statistikker som nevnt ovenfor.

9.12 Kvalitetsmålinger

Leverandør plikter å samarbeide og legge til rette for kvalitetsmåling i tjenestene, og for at evaluering av brukervalgordningen kan gjennomføres etter retningslinjer fastsatt av Oslo kommune.

Leverandør skal i kontraktperioden gjennomføre brukerundersøkelser de årene hvor brukerundersøkelser ikke gjennomføres av Oslo kommune. Partene kan avtale kvalitetsmålinger utover dette. Brukerundersøkelser skal gjennomføres og rapporteres etter nærmere retningslinjer fra Oppdragsgiver.

Leverandør skal, i samarbeid med brukerne, iverksette prosesser for kvalitetsutvikling på bakgrunn av resultatene av brukerundersøkelser. Resultatene av

brugerundersøkelser, hvilke prosesser/tiltak som er iverksatt på bakgrunn av målingene og hvilke mål Leverandør ønsker å oppnå fremover, skal rapporteres til Oppdragsgiver en gang per år.

Leverandørene plikter å gjennomføre medarbeiderundersøkelser blant sine ansatte i hjemmetjenesten. Resultatene fra disse skal være tilgjengelige for kommunen. Oppdragsgiver kan komme med innspill til spørsmål som skal være med i undersøkelsen gjennom hele kontraktsperioden.

9.13 Krav til minstestandard for kvalitet

Minstekrav til samlet resultat i brukerundersøkelsene, det vil si generell fornøydhet, er at minst 80% av brukerne skal være fornøyde med tjenestene.

Minstekrav til samlet resultat i medarbeiderundersøkelsene, er at minst 80 % av de ansatte trives på arbeidsplassen, opplever et trygt arbeidsmiljø og god konflikthåndtering.

Oppfyllelse av overnevnte krav forutsetter at deltakelsen har vært tilstrekkelig til at resultatene kan vurderes som representative.

9.14 Leverandørs faglige kvalifikasjoner

Leverandør skal til enhver tid ha den totalbemanningen som er avtalt for oppdraget og som innehar de avtalte formelle og faglige kvalifikasjoner.

Ved utskifting av personell, plikter Leverandør å erstatte disse med personell som innehar tilsvarende kompetanse. Leverandør bærer alle kostnader forbundet med slik utskifting.

9.15 Beredskapsplaner

Leverandør plikter å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og offentlige vedtak. Leverandør plikter å utarbeide lokale beredskapsplaner i henhold til lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 og overordnet beredskapsplan i Oslo kommune (se vedlegg 2 (V2)).

9.16 Offentligrettslige krav

Leverandør skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og offentlige vedtak.

9.17 Tilsyn

Leverandør plikter å samarbeide med og tilrettelegge for representantene fra organer som fører tilsyn og kontroll med driften av tjenestetilbudet. Leverandør har plikt til å gi Oppdragsgiver og Bydel relevant informasjon og rapporter, i forbindelse med eventuelle tilsyn i tilknytning til det aktuelle tjenestetilbudet.

Samarbeidet gjelder blant annet overfor:

- Statsforvalter/Statens helsetilsyn
- Branntilsynet
- Arbeidstilsynet
- Datatilsynet

9.18 Offentlige myndigheters pålegg

Leverandør skal varsle Oppdragsgiver om pålegg fra offentlig myndighet i anledning oppdraget som er rettet direkte mot han eller underleverandør.

Pålegg fra offentlige myndigheter ved Leverandørs eventuelle brudd på lover eller forskrifter, skal uten ugrunnet opphold utbedres av Leverandør uten kostnad for Oppdragsgiver.

9.19 Overdragelse av forpliktelser

Overdragelse av kontraktsforpliktelser må være i samsvar med anskaffelsesregelverket.

Leverandør skal uoppfordret og uten ugrunnet opphold skriftlig varsle Oppdragsgiver om eventuelle planer for kontraktsoverdragelse samt legge frem relevant dokumentasjon. Overdragelse skal ikke skje før relevant dokumentasjon er lagt frem for Oppdragsgiver.

9.20 Underleverandører og andre medhjelpere

Bruk av underleverandører for de deler av oppdraget som gjelder direkte brukerrettede tjenester, skal kun skje som angitt i Leverandørs tilbud eller etter godkjenning fra Oppdragsgiver.

Leverandør svarer for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere som benyttes for å gjennomføre oppdraget.

Leverandørs avtaler med underleverandør skal inneholde bestemmelser om ansvarsforhold og rettigheter for Oppdragsgiver og brukerne tilsvarende bestemmelsene i denne kontrakten. Leverandør forplikter seg til å påse at egne underleverandører overholder alle bestemmelser i kontrakten.

For underleverandører og andre medhjelpere skal dokumentasjon på forespørsel kunne framlegges mht. årsregnskap med revisorberetning og årsberetning, organisasjonskart, statsforvalterrapporter og internkontroll.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå i forbindelse med Leverandørs ansatte, underleverandører eller andre medhjelperes gjennomføring av oppdraget.

9.21 Begrensing i antall ledd underleverandører – Oslomodellen for helse- og omsorgssektoren

Leverandør kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandør i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene.

Leverandørs bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktperioden.

Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke Leverandørs forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør skal Leverandør innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandør skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9.22 Leverandørs uavhengighet

Leverandør skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis en slik situasjon oppstår. Dersom Leverandør ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

Personell som Leverandør benytter, skal ikke på noe vis være i interessekonflikt i forbindelse med utførelse av oppdraget. Leverandør er forpliktet til å underrette Oppdragsgiver om forhold som kan medføre interessekonflikter. Personell som kan tenkes å komme i en slik konfliktsituasjon skal ikke benyttes til oppdraget.

9.23 Leverandørs ansatte/personale

Leverandør har arbeidsgiveransvar for egne ansatte, med samtlige plikter det innebærer, inklusive dekninger av lønn, forsikringer, pensjonsinnskudd, arbeidsgiveravgift, alle sosiale utgifter m.m.

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte og andre medhjelpere er kjent med denne kontraktens forpliktelser mht. brukerarbeidet og brukernes rettigheter, og hvilke krav og plikter som påhviler den ansatte etter kontrakten og lovgivningen for øvrig.

9.24 Forbud mot å motta gaver

Tjenesteutførere og andre enkeltpersoner som Leverandør svarer for kan bare ta imot gaver og lignende av ubetydelig verdi.

Tjenesteutførere og andre enkeltpersoner Leverandør svarer for, plikter å gi avkall på testamentariske gaver i tilknytning til tjenesteforholdet. Oslo kommunes etiske retningslinjer er til enhver tid gjeldende for tjenesteutførelse i henhold til denne kontrakten.

9.25 Krav til dokumentert yrkesskedeforsikring

Leverandør skal på forespørsel dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Oslo kommune, er dekket av yrkesskedeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Leverandør.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9.26 Ansvar og forsikringer

Oppdragsgiver eller Bydel er ikke ansvarlig for skade forvoldt av brukerne på fast eiendom, løsøre eller personer.

Leverandør skal ha tegnet ansvarsforsikring for ting- og personskafe som Leverandør, hans ansatte, underleverandører eller andre medhjelpere kan påføre Oppdragsgiver eller tredjemann, samt for det ansvar han kan pådra seg i henhold til kontrakten.

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser skadelidtes rett til å kunne kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet eller som begrenser skadelidtes dekningsrett som følge av forhold på Leverandørs side.

Forsikringsbeviset skal forelegges Oppdragsgiver på forespørsel. Dette fratar ikke Leverandør risikoen for at forsikringen er dekkende.

9.27 Diskrimineringsforbud

Brukere, ansatte og andre medhjelpere skal behandles med respekt for sin personlige integritet. Ingen brukere, ansatte eller andre medhjelpere skal diskrimineres direkte eller indirekte pga. politisk syn, medlemskap i arbeidstakerorganisasjoner, kjønn, seksuell orientering, funksjonsnedsettelse eller alder. Leverandør skal jobbe aktivt mot alle former for diskriminering.

Virksomheten skal drives slik at brukerne, ansatte eller andre medhjelpere ikke påtvinges politiske meninger eller særskilte livssyn.

Brukerne skal kunne ivareta sine behov for religionsutøvelse.

9.28 Regnskapsplikt

Leverandør skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig om slik plikt følger av regnskapsloven § 1. Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor.

Leverandør skal utarbeide et tiltaksregnskap på artsnivå/kontonivå avgrenset til Leverandørs leveranse av tjenester til brukere som er omfattet av denne kontrakten. Dersom det er nødvendig for å kontrollere Leverandørs kostnadsfordeling, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør utarbeider egne tiltaksregnskap for hver avdeling/hvert tjenestested som omfattes av kontrakten.

Oppdragsgiver vil hvert år innhente komplett regnskap med revisjonsberetning og styrets årsberetning for Leverandør og eventuelt mor- og datterselskap. Leverandør skal oversende tiltaksregnskap til Oppdragsgiver elektronisk innen 1. august hvert år.

Dersom det er nødvendig for å sikre kvaliteten på mottatte tiltaksregnskap, kan Oppdragsgiver kreve at regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Leverandør bærer eventuelle kostnader knyttet til dette.

Oppdragsgiver, eller revisor valgt av Oppdragsgiver, har innsynsrett i Leverandørs budsjett og adgang til å undersøke forvaltningsmessige og økonomiske forhold hos Leverandør direkte. Leverandør skal bistå ved revisjonen, herunder framlegge all

informasjon som er nødvendig i forbindelse med undersøkelsen. Om ønskelig kan Leverandør ha egen revisor til stede ved undersøkelsen.

10 OSLO KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER FOR HELSE OG OMSORGSSEKTOREN (OSLOMODELLEN)

10.1 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

10.2 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandør foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.3 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av Leverandør og en eller flere av hans underleverandører.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom Leverandør kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre

måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandør med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Leverandør skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørs regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandør, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørs kontrakter med underleverandører.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir Oppdragsgiver rett til prisavslag på 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

10.4 Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte. Fast ansatte skal ha størst mulig stillingsgrad. Leverandør skal ha en heltidskultur og kunne dokumentere dette. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Leverandør skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt på anmodning fra Oppdragsgiver oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister og annen relevant dokumentasjon skal fremlegges på anmodning.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.5 Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandør skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som Leverandør benytter til å oppfylle kontrakten med Oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag - enten oppdragene er for Oppdragsgiver eller andre - så lenge kontraktsperioden mellom Leverandør og Oppdragsgiver varer.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning fra Leverandør.

10.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Bestemmelsen gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandør se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandør se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør skifter ut underleverandør. Dette skal skje for Leverandørs regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørs regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandør eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørs forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandør, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørs kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandør plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør aksepterer at opplysninger om Leverandørs lønns- og arbeidsvilkår som Oppdragsgiver innhenter i forbindelse med slike kontroller kan offentliggjøres.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

10.7 Krav om norskferdigheter

I helse- og omsorgstjenestene skal alle med pasient- og brukerkontakt kommunisere godt norsk, både muntlig og skriftlig.

Helsepersonell med utdanning fra andre land enn Norge, Sverige eller Danmark skal ha bestått en godkjent norsk språkprøve på B2-nivå på Europarådets nivåskala for språk (CEFR).

Ufaglærte med opplæring i andre land enn Norge, Sverige eller Danmark skal kunne fremvise språkprøve som viser at den ansatte behersker norsk på minimum nivå B1 på alle delprøvene.

I særskilte tilfeller kan leverandøren søke om å unnta enkeltansatte fra språkkravet. Leverandøren må sannsynliggjøre at unntaket ikke er til fare for forsvarligheten. Leverandøren må også redegjøre for opplæringen som vil bli gitt for at den aktuelle ansatte kan oppfylle språkkravet.

Unntaket skal fungere som en sikkerhetsventil for helt spesielle tilfeller, og ikke betraktes som en generell adgang til å fravike språkkravet.

10.8 Unntak fra krav om norskferdigheter

Leverandør kan i særskilte tilfeller søke om å unnta eksisterende enkeltansatte fra språkkravet i kontraktsbestemmelsenes punkt 10.7.

Andel ansatte det søkes om unntak for kan ikke overstige 7 % av Leverandørens totale antall ansatte i brukerrettede tjenester.

For nye ansatte er språkkravet absolutt.

10.9 Krav til vurdering av bruk av NAV som rekrutteringskanal ved nyansettelser

Leverandør skal ved alle nyansettelser i stillinger knyttet til brukerrettede tjenester på kontrakten, vurdere om NAV skal benyttes som rekrutteringskanal.

Innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse skal Leverandør oversende kopi av avtale med NAV Oslo, som omhandler bruk av NAV som mulig rekrutteringskanal ved nyansettelser.

10.10 Innsyn i økonomiske forhold

Oppdragsgiver har rett til innsyn i alle økonomiske forhold i inngått kontrakt, herunder hvilken fortjeneste Leverandøren har.

Leverandøren skal fremskaffe nødvendig dokumentasjon. Leverandøren skal på forespørsel underbygge opplysninger om fortjenesten ved å legge frem all relevant dokumentasjon om grunnlaget for beregningen, herunder opplysninger om inntekter og kostnader, for eksempel i form av prosjektrekskap.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.11 Legitimasjonsplikt

Tjenesteutfører skal alltid bære gyldig legitimasjon med bilde, utstedt av Leverandøren, ved hjemmebaserte tjenester. Legitimasjonen skal bæres lett synlig og uoppfordret vises til bruker.

10.12 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandør og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørs og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandør er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandør vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandør er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørs underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørs regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.13 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørs underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, for Leverandørs regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd, skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørs eller underleverandørs side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.14 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørs plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10.15 Revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11 OSLO KOMMUNES KRAV TIL MILJØ

11.1 Leverandørens plikter

Leverandøren garanterer at avtalens miljøkrav oppfylles, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Ved bytte av eventuelle underleverandører gjelder de samme vilkårene tilsvarende for underleverandørene.

11.2 Miljøledelse

Leverandør skal være sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn) fra oppstart av kontrakt. Det er Leverandørs ansvar og risiko at de er sertifisert innen kontraktsoppstart.

11.3 Krav til transport

11.3.1 Kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (siste transportstrekning/last mile).

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes til den konkrete levering/oppdraget og skal oversende registreringsnummer på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren benytter hydrogenkjøretøy skal det kun brukes grønt eller blått hydrogen. Dersom Leverandøren benytter biogasskjøretøy og kan dokumentere at 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig, kan Leverandøren benytte innblanding av naturgass. Leverandøren skal skriftlig informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde hydrogen eller biogass er anskaffet for å utføre oppdraget for Oslo kommune i løpet av kontraktsperioden. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering

11.3.2 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi unntak fra hele eller deler av transportkravene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravene. Søknad om unntak skal være skriftlig og angi hvilke deler av kravene Leverandøren ber om unntak fra og oppgi hvorfor det ikke er mulig å oppfylle kravene.

Ved innvilget unntak skal det fortrinnsvis benyttes minimum euroklasse 6/VI og sertifisert biodrivstoff ut over omsetningskrav. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeproduksjon.

Mislighold av miljøbestemmelser er regulert i kontraktens punkt 12.8 "Mislighold av miljøbestemmelser".

12 OPPDRAGSGIVERS OG BYDELS PLIKTER OG RETTIGHETER

12.1 Medvirknings- og informasjonsplikt

Oppdragsgiver og Bydel skal medvirke til Leverandørs gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt i kontrakten og for øvrig slik god skikk tilsier.

Oppdragsgiver og Bydel skal opplyse Leverandør om forhold han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget og fatte de beslutninger som er nødvendig for oppdragets gjennomføring. Bydel skal blant gi informasjon om brukers behov som er nødvendig for å gi forsvarlige tjenester.

Bydel er forpliktet til å oppgi kontaktperson(er) for kommunikasjon knyttet til brukers tjenestetilbud. Ved endring av kontaktperson(er), skal Leverandør varsles uten ugrunnet opphold. Bydel skal ha et system som gjør det mulig for Leverandør å kontakte Bydel også utenfor ordinær arbeidstid.

Oppdragsgiver er forpliktet til å oppgi kontaktperson(er) for kontraktsoppfølging av rammeavtalen. Ved endring av kontaktperson(er), skal Leverandør varsles uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver er forpliktet til å gi skriftlige tilbakemeldinger på Leverandørs årsrapporter.

Oppdragsgiver er forpliktet til å gjennomføre minst ett oppfølgingsmøte med Leverandør per år. Oppdragsgiver er forpliktet til å gi en skriftlig tilbakemelding etter oppfølgingsmøter.

Oppdragsgiver er forpliktet til å informere om kommunale føringer som er relevante for gjennomføring av oppdraget.

12.2 Innsynsrett

Oppdragsgiver og Bydel har innsynsrett i all underliggende dokumentasjon vedrørende oppdraget, herunder blant annet Leverandørs systemer for internkontroll og kvalitetssikring, samt Leverandørs forvaltning av eventuelle betrodde midler tilhørende bruker.

12.3 Oppdragsgivers kontroll og revisjon av tjenestene

For å sikre ivaretagelsen av brukernes behov og at oppdraget utføres i henhold til kontrakten, lover, forskrifter og andre krav, forbeholder Oppdragsgiver og Bydel seg rett til å foreta kontroll og revisjon med driften av tjenestene. Oppdragsgiver og Bydel har rett til å foreta systemrevisjoner eller andre typer revisjoner som Oppdragsgiver eller Bydel måtte velge å benytte. Eventuell kontroll fritar ikke Leverandør for ansvar og plikter etter kontrakten.

Revisjon og kontroll fra Oppdragsgiver og Bydel kan foretas både etter forutgående varsel og uanmeldt.

13 LEVERANDØRS MISLIGHOLD

13.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom Leverandørs ytelse avviker fra det som er avtalt.

Som mangel regnes blant annet endringer Leverandør foretar slik at tilbudet til brukerne forringes, mangelfull oppfyllelse av kontraktskrav om bl.a. kompetanse, bemanning og norskferdigheter, manglende gjennomføring av kvalitetsmålinger, manglende gjennomføring av tiltak for å oppnå mål om brukertilfredshet, og manglende oppfyllelse av krav knyttet til miljøsertifisering. Listen er ikke uttømmende.

13.2 Retting

Oppdragsgiver/Bydel kan kreve at Leverandør retter mangelen for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandør urimelig kostnad og ulempe.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiver/Bydel.

13.3 Mulkt

Dersom det foreligger mangel og denne ikke blir rettet, kan Oppdragsgiver ilegge mulkt blant annet i følgende tilfeller:

- Ved manglende implementering/oppfølging av rutiner for dokumentasjon i kommunens fagsystem, eksempelvis registrering av direkte brukertid og utført oppdrag som grunnlag for fakturering av egenandel.
- Ved forsinket levering i henhold til kontraktens frister, eller forsinket levering av etterspurt dokumentasjon, herunder rapporter, dokumentasjon i forbindelse med kontroll av lønns- og arbeidsvilkår og økonomi.
- Ved mangelfull gjennomføring av kvalitetsmålinger.
- Ved mangelfull oppfyllelse av krav om norskferdigheter.
- Ved mangelfull oppfyllelse av kontraktens krav til bemanning eller kompetanse.

Oppdragsgiver kan også ilegge mulkt i andre tilfeller hvor det foreligger en mangel og denne ikke blir rettet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ilegge mulkt fra tidspunkt for kontraktsbruddet.

Dagmulkten er inntil 1,5 % av gjennomsnittlig fakturert månedlig sum de siste 12 månedene før dagmulkt ilegges. Ved dagmulkt som ilegges i løpet av første kontraktsår, vil summen beregnes ut fra månedlig gjennomsnitt av fakturerte måneder.

Dagmulkt slutter å løpe når mangelen er rettet. Leverandørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av total kontraktssum eller antatt totalt honorar. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandør eller noen Leverandør svarer for.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten.

13.4 Prisavslag

Dersom det foreligger mangel og denne ikke blir rettet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver/Bydel kreve prisavslag som tilsvarer verdien av avviket mellom avtalt og mangelfull ytelse.

13.5 Avropsstopp

Ved ikke ubetydelige mangler kan Oppdragsgiver innføre avropsstopp på Leverandørs rammeavtale. Avropsstoppet varer inntil den aktuelle mangelen er rettet.

13.6 Erstatning

Oppdragsgiver/Bydel kan kreve erstattet påregnelig tap som følge av mangel som skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leverandørs side.

Kan mangelen henføres til Oppdragsgivers/Bydels forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørs ansvar tilsvarende.

13.7 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller miljøkravene kan Oppdragsgiver kreve retting av forholdet. I perioden misligholdet pågår og frem til retting har skjedd kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt.

Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 5000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for krav til kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr. 10 000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten, uavhengig av om forholdet rettes eller tidligere er krevd rettet.

13.8 Direkte krav mot underleverandør

Oppdragsgiver/Bydel kan rette krav som følge av mangel direkte mot Leverandørs underleverandører i samme grad som mangelen kan gjøres gjeldende av Leverandør.

Oppdragsgivers/Bydels krav mot Leverandør faller bort i den grad oppgjør fra underleverandør gir dekning for kravet.

Leverandør skal innta bestemmelser i sine kontrakter med underleverandører om Oppdragsgivers/Bydels rett etter denne bestemmelsen.

13.9 Varsling

Dersom Oppdragsgiver/Bydel vil kreve misligholdssanksjoner i henhold til bestemmelsene i kontraktens punkt 12, skal leverandør varsles om dette innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver/Bydel ble kjent med mangelen som danner grunnlaget for kravet.

14 OPPSIGELSE

Begge parter kan si opp kontrakten med 6 måneders skriftlig varsel (regnet fra den første i hver måned.) Det må foreligge sterke grunner for oppsigelse.

15 HEVING

Hver av partene har rett til å heve kontrakten dersom den annen vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Varsel om heving skal gis skriftlig.

Følgende situasjoner skal alltid hver for seg anses som vesentlig mislighold fra Leverandørs side:

- Gjentatte brudd på lover, forskrifter, instruksjoner og enkeltvedtak.
- Vedvarende og/eller gjentatte mangler etter at Oppdragsgiver har varslet og ilagt Leverandør mulkt etter kontraktens punkt 13.3.
- Vesentlige brudd på samarbeid med Oppdragsgiver.
- Brudd på lønns- og arbeidsvilkår som ikke er av ubetydelig karakter.
- Leverandør er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for ett av følgende straffbare forhold:
 - deltakelse i en kriminell organisasjon
 - korrupsjon
 - bedrageri
 - terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - barnearbeid og andre former for menneskehandel

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten dersom Leverandør går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

16 LOVVALG, TVISTER OG VERNETING

Kontrakten er i sin helhet underlagt, og skal tolkes i henhold til norsk rett. Dersom det oppstår tvist om fortolkning eller rettsvirkninger av kontrakten, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

I tilfelle søksmål er Oslo verneting.